



# EASYJOB

Già esserci è l'ottanta per cento del lavoro. (Woody Allen)





## In cosa consiste...

E' un progetto, nato grazie ai finanziamenti della Fondazione della Comunità Monza e Brianza Onlus, che consiste in una modalità di lavoro che si svolge in un **luogo protetto**, presso la Cooperativa Novo Millennio, dove le persone con una storia di disagio psichico possono lavorare con maggiore serenità, alla presenza di un **tutor/educatore**, che con la sua professionalità, facilita la relazione con l'azienda.



# I BENEFICI PER L'AZIENDA

Adottando questa modalità l'azienda può:

- Adempiere agli obblighi della legge 68/99
- Avere l'opportunità di effettuare un lavoro da remoto, con il supporto di lavoratori esterni
- Avere un Tutor educativo sempre a disposizione che funga da mediatore e sostegno fra le parti
- Ottenere possibili sgravi fiscali
- Implementare la responsabilità sociale dell'impresa



# I BENEFICI PER IL TELELAVORATORE

- Rinascere professionalmente recuperando spazi di autonomia
- Esercitare un ruolo attivo nella società ed esprimere il proprio potenziale inespresso
- Operare in un contesto protetto e sicuro



# I BENEFICI PER LA COMUNITA'



- Favorire una maggiore inclusione sociale
- Valorizzare potenziale e risorse inespresse
- Ridurre i fabbisogni di assistenza e sussidi



# LE AZIONI PROGETTUALI

Cosa deve fare l'azienda

- Individuare le mansioni da poter eseguire da remoto
- Identificare un Tutor aziendale che si interfacci con i telelavoratori e il tutor educativo.
- Attivare il tirocinio lavorativo per i primi 6 mesi di attività con il supporto del tutor educatore di cooperativa
- Si impegna ad assumere il telelavoratore a contratto part-time qualora il tirocinio iniziale abbia esito positivo
- Si impegna a stabilire in protocollo di intesa con la Cooperativa Novo Millennio



# LE AZIONI PROGETTUALI

## Cosa deve fare la Cooperativa

- Selezionare i candidati più idonei sulla base delle mansioni richieste dall'azienda
- Assumere un Tutor educatore che supporti i telelavoratori nell'espletare la loro mansione lavorativa
- Rendere disponibile un ufficio confortevole con le postazioni di lavoro adeguate
- Facilitare l'attivazione del tirocinio lavorativo



## POSSIBILI ATTIVITA' DA AFFIDARE

- Gestione dei cartellini e presenze
- Data entry
- Gestione agenda del cliente
- Ciclo passivo gestione fornitori (fatture)
- archiviazione documentale, digitalizzazione
- Customer satisfaction







*paola.porta@novomillennio.it*

*Tel: 3351369488*

*Via Montecassino, 8 – 20900 Monza*

