

ELENCO DOCUMENTAZIONE

(Elenco esemplificativo e non esaustivo della documentazione che il datore di lavoro deve allegare per la presentazione del piano esecutivo e in fase di rendicontazione)

	DOCUMENTAZIONE EVENTUALMENTE NECESSARIA IN FASE DI CONDIVISIONE PROGETTO	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL PIANO ESECUTIVO	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE
Interventi di superamento e di abbattimento delle barriere architettoniche nei luoghi di lavoro (art. 4 lettera a Regolamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Stralcio del Documento di Valutazione dei Rischi, inerente la mansione e postazione del lavoratore infortunato/tecnopatico, o delle procedure standardizzate, di cui al D.M. 30 novembre 2012, per le aziende di cui all'art. 29 comma 5 e 6 del d. Lgs. 81/2008 s.m.i. • Relazione descrittiva delle caratteristiche e delle problematiche di uso e di accessibilità della postazione di lavoro. • Planimetrie, foto e documenti utili a delineare le caratteristiche di accessibilità della postazione lavorativa. • Eventuale proposta per rendere accessibile l'ambiente di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Titoli di proprietà o di locazione • Documentazione attestante l'ottenimento dei titoli autorizzativi per l'esecuzione dei lavori. Nel caso di procedure che, invece, si attivano tramite silenzio assenso: documentazione presentata, con data certa di presentazione della domanda e dichiarazione asseverata del tecnico abilitato che certifica che i termini del silenzio assenso sono stati rispettati e non sussistono impedimenti di natura autorizzativa, compreso l'ottenimento di eventuali nulla-osta, alla realizzazione delle opere. • Verbale di assemblea di delibera dei lavori oggetto della richiesta/piano esecutivo (in caso di abbattimento barriere architettoniche delle parti comuni). • Autorizzazione della proprietà all'esecuzione dei lavori previsti nel piano esecutivo (in caso di immobili in locazione) • Progetto esecutivo delle opere, redatto e sottoscritto da tecnico abilitato incaricato dal datore di lavoro, conforme alle indicazioni del piano di reinserimento personalizzato, completo 	<ul style="list-style-type: none"> • Copie conformi delle fatture firmate dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, attestanti le spese sostenute per l'intervento • Copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai vari fornitori. • Certificati di regolare esecuzione e/o di collaudo dell'opera, con conto finale dei lavori, rilasciati da tecnico abilitato incaricato dal datore di lavoro. • Dichiarazione di conformità CE alle Direttive comunitarie di riferimento ove previsto • Dichiarazione di conformità degli impianti presenti (DM 37/08) • Denuncia di messa in servizio di impianti di messa a terra (d.p.r. 462/01) e relative verifiche (art. 86 d.lgs 81/08) • Denuncia di messa in servizio di impianti elettrici installati in luoghi con pericolo di esplosione (d.p.r. 462/01) e relative verifiche (art. 296 d.lgs 81/08), ove previsto. • Certificato di prevenzione incendi (nel caso di attività soggetta) ovvero denuncia di inizio attività corredata del progetto approvato. • Dichiarazione di conformità

		<p>di tutti gli elaborati essenziali (disegni tecnici, planimetrie, piante, sezioni, prospetti, dettagli e particolari costruttivi; computi metrici estimativi con indicazione analitica di tutte le quantità, le unità di misura, ed i prezzi unitari desunti dal prezzario regionale, o, limitatamente alle lavorazioni non in essi presenti, da prezzari nazionali, alle cui voci si dovrà fare esplicito riferimento, integrando ove necessario, con analisi dei prezzi unitari eventualmente non presenti nel prezzario di riferimento- accompagnata dai relativi preventivi; relazioni tecniche, specialistiche, di calcolo, ed ogni altro elaborato previsto dalle disposizioni di legge in relazione alla tipologia d'intervento).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tre preventivi per l'esecuzione dei lavori formulati sulla base del progetto esecutivo con specifica di tutte le voci di spesa articolate secondo quanto indicato nel computo metrico di progetto. • Dichiarazione asseverata del tecnico incaricato del progetto/direzione lavori in merito al rispetto delle normative di legge (edilizia, urbanistica igienico sanitarie, impianti, barriere architettoniche, antincendio etc.) per gli interventi previsti nel piano esecutivo e della conformità di tale piano con le indicazioni presenti nel progetto di reinserimento Inail. 	<p>dell'ascensore e/o degli impianti di sollevamento (dpr 162/99)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione di messa in esercizio dell'ascensore e/o degli impianti di sollevamento, o di adeguamento (DPR 162/99). • Certificazioni, garanzie e dichiarazioni di conformità rilasciate da fornitori, installatori, impresa esecutrice o altri Istituti, se normativamente previsti. • Certificazioni acustiche ove previste • Autorizzazioni igienico/sanitarie ove previste • Dichiarazione asseverata del tecnico incaricato della direzione lavori che attesti che la realizzazione è conforme alle indicazioni riportate nel piano esecutivo ed alle autorizzazioni, nulla osta ottenuti e che l'intervento realizzato rispetta tutte le norme vigenti in materia edilizia. • Ogni altra documentazione e/o certificazione prevista per la realizzazione dell'opera.
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Cronoprogramma degli interventi • Preventivo per tutte le spese tecniche e lettera d’incarico di progettazione, pratiche autorizzative, direzione, contabilità, sicurezza e collaudo dei lavori previsti, sottoscritti per accettazione e nei quali siano indicati gli onorari. • Ogni altra documentazione e/o certificazione prevista per la realizzazione del progetto 	
<p>Interventi di adeguamento e di adattamento delle postazioni di lavoro (art. 4 lettera b del Regolamento)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stralcio del Documento di Valutazione dei Rischi, inerente la mansione e postazione del lavoratore infortunato/tecnopatico, o delle procedure standardizzate, di cui al D.M. 30 novembre 2012, per le aziende di cui all’art. 29 comma 5 e 6 del d.lgs. 81/2008 s.m.i. • Relazione descrittiva delle caratteristiche della postazione di lavoro e delle problematiche di uso delle macchine, delle attrezzature di lavoro e degli arredi. • Planimetrie, foto e documenti utili a delineare le caratteristiche di uso delle macchine, delle attrezzature di lavoro e degli arredi • Eventuale proposta per adeguare macchine, attrezzature e arredi di lavoro. • Ogni altra documentazione e/o certificazione prevista per la realizzazione del progetto 	<ul style="list-style-type: none"> • Tre preventivi per la fornitura di macchine, attrezzature, arredi, formulati sulla base del piano esecutivo • Preventivo per tutte le spese tecniche di progettazione, direzione, contabilità, sicurezza e collaudo dei lavori previsti o delle macchine, degli arredi e delle attrezzature acquistate, sottoscritto per accettazione e nel quale sia indicato l’onorario. • Ogni altra documentazione e/o certificazione prevista per la realizzazione del progetto 	<ul style="list-style-type: none"> • Copie conformi delle fatture firmate dal legale rappresentante dell’impresa richiedente, attestanti le spese sostenute per l’intervento • Copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai vari fornitori • Dichiarazione di conformità CE alle Direttive comunitarie di riferimento ove previsto • Libretti di uso e manutenzione • Dichiarazione di conformità degli impianti presenti ai sensi del DM 37/08 • Denuncia di messa in servizio di impianti di messa a terra (d.p.r. 462/01) e relative verifiche (art. 86 d.lgs 81/08) • Denuncia di messa in servizio di impianti elettrici installati in luoghi con pericolo di esplosione (d.p.r. 462/01) e relative verifiche (art. 296 d.lgs 81/08) • Relazione tecnica classificazione ambienti con pericolo di esplosione (Titolo XI d.lgs 81/08) • Ogni altra documentazione e/o

			certificazione prevista per la realizzazione del progetto
Interventi di formazione e addestramento (art. 4 lettera c del Regolamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Stralcio del Documento di Valutazione dei Rischi, inerente la mansione e postazione del lavoratore infortunato/tecnopatico, o delle procedure standardizzate, di cui al D.M. 30 novembre 2012, per le aziende di cui all'art. 29 comma 5 e 6 del d. lgs. 81/2008 s.m.i. • Relazione descrittiva delle caratteristiche della postazione di lavoro e delle problematiche di uso e di accessibilità. • Planimetrie, foto e documenti utili a delineare le caratteristiche di uso delle attrezzature e di accesso alla postazione lavorativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano di formazione e addestramento coerente con gli indirizzi della circolare. • Tre preventivi per l'esecuzione del piano di formazione formulati sulla base del progetto sviluppato in coerenza con il piano di reinserimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Copie conformi delle fatture firmate dal legale rappresentante dell'impresa richiedente, attestanti le spese sostenute per formazione e addestramento • Copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati a chi eroga la formazione e l'addestramento • Ogni altra documentazione e/o certificazione prevista per la realizzazione del progetto

FAC-SIMILE

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE CHE IL DATORE DI LAVORO DEVE FORNIRE

TIPOLOGIA INTERVENTI	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL PIANO ESECUTIVO	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE
-----------------------------	--	--

Superamento e abbattimento delle barriere architettoniche nei luoghi di lavoro (art. 4 lettera a Regolamento)		
TIPOLOGIA INTERVENTI	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL PIANO ESECUTIVO	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE

**Adeguamento e adattamento
delle postazioni di lavoro (art.
4 lettera b del Regolamento)**

TIPOLOGIA INTERVENTI

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
AL PIANO ESECUTIVO**

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
IN SEDE DI RENDICONTAZIONE**

**Formazione e addestramento
(art. 4 lettera c del
Regolamento)**